



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 2/2565

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 2/2565 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,280 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ จาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 8.1 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 8.2 สิทธิประกันสังคม
- 8.3 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 8.4 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 8.5 ห้องพักรับบุคลากร
- 8.6 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 8.7 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว.
- 8.8 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 8.10 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 8.11 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

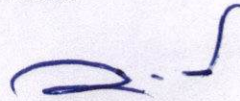
9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1๙ มกราคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 2/2565
ฉบับวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2565

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลอุดรดิตถ์

1. วัตถุประสงค์

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการให้บริการรับ - ส่ง อาจารย์แพทย์ นิสิตแพทย์ และบุคลากรสายสนับสนุนประจำศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ด้วยความปลอดภัยตรงเวลา และตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มากที่สุด รวมทั้งมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของยานพาหนะอย่าง และปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 งานบริการงานยานพาหนะ

- 2.1.1 ตรวจสอบเช็คสภาพรถก่อนออกเดินทาง
- 2.1.2 เตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน
- 2.1.3 ตรวจสอบเส้นทางการเดินทางก่อนออกเดินทาง
- 2.1.4 รายงานการปฏิบัติงาน
- 2.1.5 นัดหมายเวลาการเดินทางและสถานที่ออกรถ
- 2.1.6 ให้บริการด้วยความสุภาพ
- 2.1.7 ตรวจสอบ Sale Slip ให้ตรงกับสถานบริการน้ำมันขณะเต็ม

2.2 งานบำรุงรักษายานพาหนะ

- 2.2.1 วางแผนการบำรุงรักษารถ
- 2.2.2 บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถได้

2.3 งานบริการทั่วไป

2.3.1 เดินหนังสือราชการ และรับ - ส่ง เอกสาร จดหมาย พัสดุ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์แพทย์ฯ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2

4.2 หากประสบการณ์ด้านขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 เป็นผู้มีอัธยาศัยไมตรีดี มีมารยาท มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์

5.2 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และมีจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานขับรถ

5.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม พุดจาสุภาพอ่อนโยน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ

5.4 มีความอดทน ขยัน กระตือรือร้นพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

5.6 เป็นผู้รักษาเวลาอย่างเคร่งครัด เช่น ไปรอรับก่อนเวลานัดหมาย

5.7 ในกรณีว่างเว้นจากการขับรถยนต์สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้

5.8 มีความรู้ด้านการดูแลรักษาเครื่องยนต์ และส่วนประกอบของรถให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ

5.9 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่